



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VIVANTE-PITAGORA"**

*P.zza Diaz, 10 – 70121 BARI – Tel. / Fax 080/5540560
Cod. Fisc. 80018750721 – Codice scuola BAIS021001 –
www.VIVANTE-PITAGORA.it - e-mail:bais021001@istruzione.it*

REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE E DEI LABORATORI INFORMATICI

LINEE GENERALI

1. I laboratori informatici e le tecnologie didattiche informatiche e multimediali presenti nella scuola sono uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e di tutti gli studenti dell'Istituto.
2. I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico devono avere la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.
3. I laboratori e le attrezzature possono essere utilizzati solo per:
 - scopi didattici,
 - attività connesse con la funzione docente,
 - gestione e organizzazione del servizio scolastico,
 - progettazione curricolare ed extracurricolare,
 - finalità formative dell'Istituto e di auto-formazione.

E' vietato l'utilizzo per motivi personali non attinenti alla professione docente o all'attività formativa. Ove, in casi eccezionali, si intenda svolgere altre attività è necessario ottenere preventivamente l'autorizzazione della Dirigenza.

4. La funzione strumentale **"Infrastrutture Informatiche"** ed i **Direttori di laboratorio** sono referenti dei laboratori e delle apparecchiature informatiche della Scuola, forniscono il loro supporto ai docenti che ne fanno richiesta nelle attività che prevedono l'uso dei laboratori informatici, provvedono a segnalare la necessità di contattare l'esperto informatico o le ditte di assistenza per mantenere in efficienza le apparecchiature, raccolgono richieste da parte di studenti e docenti per un miglior utilizzo delle TIC.

5. Ogni spostamento di materiali, macchine o parti di esse (es. mouse, tastiere, monitor, stampanti, ecc.) da un locale all'altro deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore di Laboratorio e comunicato alla funzione strumentale.

6. Nel caso si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, o se ne riscontri l'uso improprio da parte di qualcuno, si deve tempestivamente avvertire il responsabile di laboratorio o la funzione strumentale.

7. Non è consentito l'uso di prodotti software che non siano stati regolarmente acquistati dalla scuola e per i quali non sia stata rilasciata licenza d'uso, a meno che non siano prodotti freeware. I docenti e gli studenti **non** possono installare software sui PC del laboratorio; possono però richiederne l'installazione al personale incaricato dopo essere stati autorizzati dalla funzione strumentale **"Infrastrutture Informatiche"** e/o dal Direttore del Laboratorio.

8. Non è consentito l'uso delle attrezzature dell'aula per la riproduzione di materiale coperto da "copyright". Chiunque venisse a conoscenza di tali operazioni è tenuto a darne comunicazione al Responsabile di laboratorio o alla Funzione strumentale.

9. **È vietato:**

- far utilizzare i laboratori a studenti senza la presenza costante di un docente che se ne assuma la responsabilità;
- utilizzare giochi e partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto;
- utilizzare servizi “World Wide Web” (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- utilizzare floppy disk, CD Rom o altri supporti di memoria personali senza l’autorizzazione del tecnico presente o del Responsabile di Laboratorio che li sottoporrà al controllo antivirus prima di ogni utilizzo;
- modificare le configurazioni di sistema delle macchine;
- utilizzare programmi atti a violare la sicurezza dei sistemi locali e remoti;
- inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati;
- cancellare, spostare, comprimere o accedere ai file altrui;
- effettuare tentativi di accesso non autorizzato a banche dati locali o remote, a file o servizi riservati e/o connessi alla gestione del sistema;
- influenzare la rete in modo da limitarne l'operatività o l'accesso da parte di altri utenti.

UTILIZZO DEI LABORATORI INFORMATICI

1. L’utilizzo dei laboratori informatici è prioritariamente destinato alle classi con discipline che prevedono l’uso del laboratorio in ordinamento e secondo l’orario definito all’inizio dell’anno. L’orario di utilizzo dei laboratori viene redatto contestualmente all’orario scolastico.

2. Per gli altri docenti che intendano utilizzare regolarmente il laboratorio, è possibile farne richiesta prima della definizione dell’orario scolastico. Dopo l’autorizzazione del Dirigente scolastico sarà definito un orario a inizio anno scolastico sempre redatto contestualmente all’orario scolastico e sempre subordinatamente alle esigenze del punto 1.

3. In via subordinata, i laboratori possono essere utilizzati da:

- docenti;
- da gruppi di studenti con la presenza, il controllo o l’assistenza di almeno un docente sempre in spazi orari liberi;

4. Per gli studenti diversamente abili è disponibile una postazione informatica nell’aula di sostegno.

DISPOSIZIONI SULL’ACCESSO AL LABORATORIO

1. L’accesso da parte delle classi (o di gruppi di studenti) nel laboratorio informatico è consentito solo con la presenza costante di un docente;

2. Il docente è responsabile di quanto avviene nel laboratorio nelle proprie ore. È perciò tenuto:

- a registrare l’accesso al laboratorio sull’apposito registro;
- a illustrare agli studenti il presente Regolamento e gli eventuali problemi che possono verificarsi nella non corretta applicazione delle regole nell'uso di Internet;
- a sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
- a indicare il corretto uso di hardware e software;
- a far salvare sempre i propri lavori in una cartella personale; i file non inseriti nelle cartelle personali potranno essere cancellati senza preavviso;
- a rivolgersi a un tecnico di laboratorio per l’installazione di nuovo software dopo aver ricevuto l’autorizzazione dal responsabile di laboratorio;

- a controllare che gli allievi chiudano la connessione ad Internet e spengano correttamente i computer alla fine della sessione di lavoro, e che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe;
 - a segnalare qualsiasi disagio al Responsabile di laboratorio o alla funzione strumentale;
3. In coincidenza di spazi orari liberi il responsabile di laboratorio può consentire l'accesso al laboratorio ai soli docenti o a gruppi di studenti accompagnati dal docente; anche in questo caso il docente firma il registro interno del laboratorio e si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento e si impegna alla chiusura del laboratorio al termine dell'attività. In caso di più richieste, verrà soddisfatta quella del docente che nella settimana lo ha utilizzato per meno ore;
4. L'accesso e l'utilizzo del laboratorio anche in orario extracurricolare è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate, solo con la presenza di un docente e/o di un tecnico che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo. Anche in questo caso il docente firma il registro interno del laboratorio e si impegna a vigilare sulle attrezzature, ad applicare in ogni sua parte il presente regolamento e si impegna alla chiusura del laboratorio al termine dell'attività.
5. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

ACCESSO A INTERNET

1. L'uso di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica. È vietato partecipare a sessioni di gioco distribuiti in remoto e utilizzare servizi "World Wide Web" (e-mail, forum, chat, blog, file sharing, e-commerce, ecc...) per scopi non legati a studio o attività didattica.
2. Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre al presente regolamento, la legislazione vigente e la netiquette (regole di buon comportamento in rete).
3. In qualunque momento un tecnico di laboratorio e/o il responsabile di laboratorio e/o la Funzione Strumentale verifichino, in prima persona o su segnalazione di un docente, un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, la Funzione Strumentale e/o il Responsabile del laboratorio ne dà comunicazione alla Dirigenza e/o al Coordinatore del Consiglio di Classe per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

SANZIONI

Il Dirigente Scolastico, sentita la Funzione Strumentale e/o il Responsabile del laboratorio provvederà a mettere in atto azioni volte alla individuazione di violazioni al presente regolamento. A seconda della gravità, queste potranno essere punite con richiamo verbale o scritto, limitazione dell'accesso dell'utente alla rete o a internet, sospensione temporanea o definitiva dell'accesso al laboratorio multimediale, risarcimento economico del danno arrecato.

LA FUNZIONE STRUMENTALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO